

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

ПРИНЯТО

Совета Колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»

Протокол « 41
От « 15 » февраля 20 24 г.

Председатель [подпись]
В.В. Устинов

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»

[подпись] С.Н. Егорова
Приказ № 87
« 18 » февр. 20 24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Структура образовательной программы | 6 |
| 3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы..... | 8 |
| 4. Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы..... | 8 |
| 5. Заключительные положения | 9 |
| <i>Приложение А. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Приложение Б. Календарный учебный график учебного процесса.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Приложение В. Рабочая программа учебного предмета</i> | <i>13</i> |
| <i>Приложение Г. Рабочая программа учебной дисциплины.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Приложение Д. Рабочая программа профессионального модуля.....</i> | <i>30</i> |
| <i>Приложение Е. Рабочая программа учебной и производственной практики...</i> | <i>40</i> |
| <i>Приложение Ж. Оценочные материалы ОПОП СПО.....</i> | <i>46</i> |
| <i>Приложение З. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....</i> | <i>49</i> |
| <i>Приложение И. Лист регистрации изменений в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.....</i> | <i>50</i> |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализующих федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее - колледж)

1.2. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей),
- программ практик,
- оценочных и методических материалов,
- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

ОПОП СПО – системно-организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих

- цели,
- ожидаемые результаты,
- содержание,
- формы,
- условия и технологии организации образовательного процесса,
- оценку качества подготовки выпускника,

разработанный и утвержденный с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.3. Нормативной базой ОПОП СПО являются:

– Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770)

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119)

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 №74228);

– с учётом профессиональных стандартов, утверждённых органами государственной власти;

– санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);

– санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. N 24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный N 72558);

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ- 1/05вн;

– Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")

– «Письмо» Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом

требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности/профессии среднего профессионального образования»;

– Устав ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» образовательной организации;

– Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ «ТПК»;

– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ТПК»;

– Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «ТПК»;

– Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «ТПК»;

– Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ГБПОУ «ТПК»;

– Положение об организации выполнения обучающимися индивидуального проекта по предметам общеобразовательного цикла в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования в ГБПОУ «ТПК»;

– Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

– Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

1.4. К основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования относятся программы подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. ОПОП СПО должна иметь специфику, учитывающую ее направленность на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирующую конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с работодателями.

1.6. ОПОП СПО как комплект документов формируется отдельно на каждую специальность/профессию.

1.7. Информация об ОПОП СПО подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Структура образовательной программы

2.1. Структура ОПОП СПО регламентирована ФГОС СПО и сопровождается:

Раздел 1. Общие положения

(общие сведения об ОПОП СПО, нормативно - правовая база разработки

ОПОП СПО, язык реализации ППССЗ)

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
(присваиваемая квалификация, цикловая комиссия, применяемые технологии, допустимые и используемые сокращения в названиях дисциплин, профессиональных модулей, практик);

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область и объекты профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения ОПОП СПО.

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Содержательный раздел

(циклы и разделы в составе ППССЗ, соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ, состав циклов ППССЗ);

5.1. Учебный план ОПОП СПО *(перечень, трудоемкость, максимальный объем учебной нагрузки, объем аудиторных часов, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики);*

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик.

5.4. Методические материалы

5.5. Оценочные материалы *(материалы текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся)*

5.6. Формы аттестации

5.7. Рабочая программа воспитания

5.8. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Организационно - педагогические условия реализации образовательной программы *(определение специфики ППССЗ, участие обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы, создание в колледже социокультурной среды, использование активных и интерактивных форм проведения занятий)*

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Структура ОПОП СПО (с учетом общеобразовательного цикла)

регламентирована соответствующим ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО:

Раздел 1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка (*общая характеристика основной образовательной программы (Приложение А); конкретные цели и задачи реализации, в соответствии с требованиями к результатам освоения обучающимися образовательной программы; принципы и подходы к формированию образовательной программы; общие подходы к организации внеурочной деятельности*)

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы (*связь между требованием стандарта, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения образовательной программы*);

1.2.1 Общие компетенции

1.2.2 Профессиональные компетенции

1.2.3 Личностные, предметные и метапредметные результаты – указываются требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.3. Система оценки достижений планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.4. Формы аттестации

Раздел 2. Содержательный раздел

2.1. Программа развития универсальных учебных действий (*включает формирование компетенций обучающихся в области учебно – исследовательской и проектной деятельности*);

2.2. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик (Приложение В, Г, Д, Е)

2.3. Рабочая программа воспитания (Приложение З)

2.4. Программа коррекционной работы

2.5. Оценочные материалы (*Приложение Ж*)

2.6. Методические материалы

Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы

3.1. Учебный план ОПОП СПО

3.2. Календарный учебный график; (*Приложение Б*)

3.3. Календарный план воспитательной работы.

3.4. Система организационно – педагогических условий реализации образовательной программы.

3.4.1 Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

3.4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

3.4.3 Требования к практической подготовке обучающихся.

3.4.4 Требования к организации воспитания обучающихся.

3.4.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

3.4.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной

программы.

Раздел 4. Организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. ОПОП СПО разрабатывается с учетом требований ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии и с учетом примерной ОПОП СПО (при наличии).

3.2. Для разработки ОПОП СПО распоряжением директора Колледжа создается рабочая группа в составе: заместителя директора по воспитательной работе, руководителей цикловых комиссий, педагогических работников, представителей работодателей.

Разработка рабочих программ (учебных дисциплин, профессиональных модулей, включая программы учебной и производственной практики, программы преддипломной практики), а также их ежегодная актуализация ведется в соответствии с макетами программ. Программы профессиональных модулей и программ практик, как отдельный документ, согласовываются с работодателями.

3.3. Разработанная ОПОП СПО согласовывается: заместителем директора Колледжа по учебной работе, директором Колледжа.

3.4 Экспертиза образовательной программы

К экспертизе целесообразно привлекать представителей работодателей, представителей состава обучающихся или выпускников, а также педагогических работников, принимавших участие в реализации образовательной программы.

3.5. ОПОП СПО принимается педагогическим советом Колледжа и утверждается приказом по учреждению.

4. Обновление, корректировка и прекращение реализации образовательной программы

4.1. Рабочая группа, созданная для разработки ОПОП СПО, принимает также решение об обновлении и корректировке ранее разработанных образовательных программ и реализуемых ОПОП СПО по той же специальности/профессии. Обновление ОПОП СПО осуществляется ежегодно в части содержания программ дисциплин/МДК, ПМ/практик, с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и потребителей образовательных услуг, обновления фонда библиотеки и электронно-библиотечных систем.

4.2. Ежегодное обновление и корректировка разработанных и реализуемых ОПОП СПО возможно в части состава и объема установленных дисциплин/МДК/ ПМ, учебного плана и закрепления компетенций. В этом случае обновление осуществляется и документируется аналогично разработке новой ОПОП СПО (*Приложение И*).

4.3. Прекращение реализации основной профессиональной образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа директора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела

«Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом директора.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности/профессии**

(шифр, наименование)

Присваиваемая квалификация _____, форма обучения _____.

Год начала подготовки _____

1. Общие положения

Общие сведения об ОПОП СПО

Нормативно-правовая база разработки ОПОП СПО

2. Общая характеристика образовательной программы

Специальность

Квалификация, присваиваемая выпускнику

Цикловая комиссия

Применяемые технологии

Срок получения СПО по специальности/профессии

Допустимые используемые сокращения в названиях предметов, дисциплин (МДК, ПМ), практик

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

Общие компетенции

ОК 1

ОК 2

.....

Профессиональные компетенции

ПК 1.1

ПК 1.2

.....

Личностные результаты реализации программы воспитания в соответствии с ФГОС СОО.

5. Содержательный раздел

5.1. Циклы в составе ППССЗ

Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ

Состав циклов ППССЗ

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, модулей, практик, курсов внеурочной деятельности (приложения)

5.4. Методические материалы (приложения)

5.5. Оценочные материалы (приложения)

5.6. Формы аттестации

5.7. Рабочая программа воспитания (приложение)

5.8. Календарный план воспитательной работы (приложение)

6. Организационно - педагогические условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально- техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условия реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

7. Организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Министерство образования Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ООП по специальности/профессии

Код и наименование специальности/профессии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА**

Индекс и наименование учебного предмета

Рабочая программа по учебной дисциплине *индекс и наименование учебной дисциплины* по специальности/профессии *код и наименование специальности/профессии* разработана на основании ФГОС СПО 14.09.2023 № (КП-686, СДО-687) и с учетом примерной образовательной программы.

Разработчик: ФИО, должность.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета | 3 |
| 2. Структура и содержание общеобразовательного учебного предмета | |
| 3. Условия реализации общеобразовательного учебного предмета | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета | |

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного учебного предмета

1.1. Область применения программы

Учебный предмет (название предмета) является частью обязательной предметной области (название предметной области) ФГОС среднего общего образования и Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

Учебный предмет (название предмета) является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности _____ (код, название специальности).

1.2. Место общеобразовательного учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

- общеобразовательный учебный предмет (*название предмета*) является частью обязательной предметной области (*название предметной области*) ФГОС среднего общего образования.

- общеобразовательный учебный предмет (*название предмета*) является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности (*наименование специальности*).

2. Структура и содержание учебной предмета

2.1. Цели общеобразовательного учебного предмета.....

В результате изучения общеобразовательного учебного предмета у обучающихся будут сформированы личностные, метапредметные и предметные результаты, предусмотренные ФГОС СОО и уточненные/адаптированные в соответствии с ФОП СОО. В соответствии с ФГОС СПО будет обеспечено начало формирования общих компетенций и профессиональная направленность образовательной программы, а также реализация личностных результатов рабочей программы воспитания средствами учебного предмета.

2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО на основе ФГОС СОО.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК указываются из нового макета ФГОС СПО (2022) 2023 года по профессии/специальности)

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета | |
|--|--|-----------------------|
| | Личностные результаты Метапредметные результаты | Предметные результаты |
| ОК1 | ЛРГП1..... | |
| ОК2 | | |
| ОК... | | |
| ПК... | | |

2.3. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем ОП (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе | |
| Лекции (уроки) | |
| Лабораторные занятия | |
| Практические занятия | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | |
| Консультации | |
| Промежуточная аттестация: 1 семестр - (указать в какой форме) 2 семестр - (указать в какой форме) | |

2.4. Содержание общеобразовательного учебного предмета. (В соответствии.....)

2.5 Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

| № п.п. | Наименование разделов и тем | Кол-во часов | из них: | | Формируемые компетенции |
|-------------|-----------------------------|--------------|---------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | <i>лекции</i> | <i>практические занятия</i> | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> |
| | Раздел | | | | |
| Тема | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

3. Условия реализации рабочей программы учебного предмета

3.1. Материально - техническое обеспечение программы учебного предмета

-указываются кабинет (ы), лаборатории, которые используются для реализации учебного предмета, перечень основного оборудования кабинетов, лабораторий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы учебного предмета

- основные источники
- дополнительные источники
- интернет-ресурсы

4.Фонд оценочных средств

Аттестация учебного предмета проводится в соответствии с оценочными материалами в форме фонда оценочных средств.

Министерство образования Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ООП по специальности/профессии

Код и наименование специальности/профессии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и наименование учебной дисциплины

Рабочая программа по учебной дисциплине *индекс и наименование учебной дисциплины* по специальности/профессии *код и наименование специальности/профессии* разработана на основании ФГОС СПО 14.09.2023 № (КП-686, СДО-687) и с учетом примерной образовательной программы.

Разработчик: ФИО, должность.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|------|
| 5. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины..... | 3 |
| 6. Структура и содержание учебной дисциплины..... | |
| 7. Условия реализации учебной дисциплины..... | |
| 8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____ (код и наименование специальности/профессии)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды ОК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, а также на освоение знаний и умений

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-------------------------|--|--|
| Указываются только коды | Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине | Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | * |
| в т.ч. в форме практической подготовки | * |
| в т.ч.: | |
| лекции | * |
| практические занятия (если предусмотрено) | * |
| консультации (если предусмотрено) | * |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | * |
| самостоятельная работа | * |
| Промежуточная аттестация – (указать форму ПА и семестр) | * |

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

Вариативная часть в объеме _____ часов дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, а также расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

| Раздел | Темы | Часы | ОК/ПК |
|--------|---------------|------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | — | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Связь с ОК, ПК |
|---|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. (Название раздела) | | <i>(кол-во часов)</i> Часы без слеш | |
| Тема 1.1.(Название темы) | Содержание учебного материала/ в том числе практической подготовки | | |
| | 1 (Дидактические единицы) | | |
| | .. | | |
| | Практические занятия/ в том числе практической подготовки | | |
| | 1 (Название практического занятия) | | |
| Тема 1.2.(Название темы) | Содержание учебного материала | | |
| | 1 (Дидактические единицы) | | |
| | .. | | |
| | Практические занятия | | |
| | 1 (Название практического занятия) | | |
| | | | |
| Раздел 2. (Название раздела) | | <i>(кол-во часов)</i> | |
| | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | * | |
| Консультация | | * | |
| Промежуточная аттестация - _____ | | * | |
| | ВСЕГО | <i>(кол-во часов)</i> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) «_____», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.1 примерной образовательной программы по специальности/профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация дисциплины проводится в соответствии с оценочными материалами в форме фонда оценочных средств.

Министерство образования Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ООП по специальности/профессии

Код и наименование специальности/профессии

Рабочая программа профессионального модуля

Индекс и название профессионального модуля

202__ г.

Рабочая программа профессионального модуля _____
(индекс и наименование модуля) разработана на основе ФГОС СПО по
специальности/профессии _____
(код, наименование специальности/профессии, дата и номер приказа
утверждения ФГОС СПО) и с учетом примерной образовательной программы.

Разработчики: *ФИО, должность*

Рабочая программа _____ рассмотрена на
заседании ЦМК ДО

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Содержание

| | |
|---|-----|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля..... | 3 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля..... | ... |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля..... | ... |
| 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля..... | ... |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)..... | ... |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии _____ (код и название) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.
- 2.
- 3.

(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.)

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: *перечень запланированных результатов в учетом ПОП*

уметь: *перечень запланированных результатов в учетом ПОП*

знать: *перечень запланированных результатов в учетом ПОП*

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем учебной нагрузки обучающегося – ___ часов , в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

-самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

1.4. Формы промежуточной аттестации:

| | |
|---|---|
| МДК (<i>шифр и название междисциплинарного курса</i>) | <i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i> |
| МДК (<i>шифр и название междисциплинарного курса</i>) | <i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i> |
| | |
| Учебная практика (<i>при наличии</i>) | <i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i> |
| Производственная практика (<i>при наличии</i>) | <i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i> |
| ПМ (<i>шифр и название профессионального модуля</i>) | экзамен (квалификационный)по |

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|----------------------------------|
| ПК ... | |
| ПК ... | |
| ПК | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |
| ОК ... | |

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) (часов) | | | | | Практика | | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|----------------------|--------------|--------------------------|------------------------|----------|------------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа | Учебная | Производственная | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Консультации | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | МДК 00.00 | | | | | | | | | |
| | МДК 00.00 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | |
| | Всего: | | | | | | | | | |

4. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Связь с ОК ПК |
|---|---|-------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК номер и наименование МДК | | * | |
| Раздел 1 номер и наименование раздела | | * | |
| Тема 1.1 номер и наименование темы | Содержание | * | |
| | 1 . | | ** |
| | ... | | ** |
| | Практические занятия | | |
| Тема 1.2 номер и наименование темы | Содержание | * | |
| | 1 . | | ** |
| | ... | | ** |
| | Практические занятия | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК: 1 2 3 | | * | |
| | Учебная практика Виды работ | | * |
| | Производственная практика | | * |

| | | |
|--|--|---|
| Виды работ | | |
| Тематика курсовых работ (проектов) | | |
| Консультация | | * |
| МДК ... номер и наименование МДК | | * |
| Раздел номер и наименование раздела | | * |
| Тема 2.1. номер и наименование темы | | * |
| | | |
| Тема 2.2. номер и наименование темы | | * |
| | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК.....: | | * |
| 1. 2. 3. | | |
| Учебная практика | | * |
| Виды работ | | |
| Производственная практика Виды работ | | * |
| Консультация | | * |
| Тематика курсовых работ (проектов) | | * |
| Всего | | * |
| | | <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i> |

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания:

1.

2.

3.

Основные электронные издания:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

5.3. Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Наименование министерства _____
Наименование образовательной организации _____

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
учёным _____ советом/педагогическим
советом образовательной организации
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20____)
Председатель учёного/педагогического
совета
Должность _____ И.О. Фамилия

Программа _____ практики
вид практики (производственная, учебная)

_____ тип в соответствии с ФГОС СПО

ППССЗ по специальности

Объем практики – _____ (_____ час.)

Город 20____

Разработчикирабочей
программы:_____
(место работы)_____
(занимаемая должность)_____
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(место работы)_____
(занимаемая должность)_____
(инициалы, фамилия)**Обсуждено** на заседании
ПЦК (ВПЦК)

«__»_____.

протокол №_

Председатель
ПЦК (ВПЦК)*должность*

Рассмотрено на заседании учебно-
методической комиссии

«__»_____.

протокол №_

Председатель УМК *должность*

«__»_____г.

Заместитель
руководителя по
учебной работе

«__»_____.

| № п/п | Прилагаемый к Рабочей программе документ, содержащий текст обновления | Решение ПЦК | | Подпись председателя ПЦК | Фамилия И.О. председателя ПЦК |
|----------|---|-------------|------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| | | дата | Протокол № | | |
| | Приложение № 1 | | | | |
| 2. | Приложение № 2 | | | | |
| 3. | Приложение № 3 | | | | |
| 4. | Приложение № 4 | | | | |
| 5. | Приложение № 5 | | | | |

1. Цели и задачи практики:

Целями прохождения практики *название практики* являются:

2. Место практики в структуре ППСЗ: *Название практики* входит в профессиональный модуль (*наименование профессионального модуля*) образовательной программы. *Название практики* реализуется в __-м семестре.

3. Требования к результатам прохождения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование ряда общих и профессиональных и компетенций.

Общие компетенции:

формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного образовательной организацией)

Профессиональные компетенции:

(формулировка компетенций из ФГОС или образовательного стандарта, разработанного образовательной организацией)

Планируемые результаты обучения по практике:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть (иметь опыт): (*формулировки знаний, умений, владений берутся из карт компетенций*)

4. Объем практики

| | |
|--------------------------------|--|
| Объем практики (в з. ед) | |
| Продолжительность (в неделях) | |
| Семестр | |
| Форма промежуточной аттестации | |

5. Содержание практики

6. Содержание дневника практики

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

(Размещается рейтинг-план практики и фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

9. Материально-техническое обеспечение практики

10. Методические рекомендации по организации прохождения практики

(Если РП вводится взамен)

Рабочая программа введена взамен рабочей программы, утвержденной «___» _____ (протокол заседания ученого совета/педагогического совета № ___

Наименование учредителя
Наименование образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА студента

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальности

профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) учебную практику , в объёме ____ часов

по профессиональному модулю: _____

За время практики студент сформировал умения:

– ...

Приобрел первоначальный практический опыт

– ...

для последующего освоения компетенций по избранной специальности:

общих

ОК ...

ОК...

и профессиональных

ПК...

ПК....

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ОУ _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Наименование учредителя
Наименование образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) _ учебную практику, в объёме ___ часов
по профессиональному модулю: _____

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

| № | Виды работ, выполненные обучающимся за время практики Сформированность умений/первоначального практического опыта | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика* | | |
|----|--|--|--------------------------|----------------|
| | | Проявлял(а) регулярно | Проявлял(а) эпизодически | Не проявлял(а) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

| Наименование компетенций | Подготовленность | |
|--------------------------|------------------|----------------|
| | подготовлен | не подготовлен |
| ПК 1.1. | | |
| ПК 1.2. | | |
| | | |

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____
Руководитель практики от ОУ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Наименование учредителя
Наименование образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственной практику в объеме ___ часов
по профессиональному модулю: _____

За время производственной практики формировался практический опыт:

| № | Сформированность практического опыта | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика* |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | | |
| | | |
| | | |

- высокое/среднее/низкое

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

| № | ПК | Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций |
|----|----|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

*отметить: не освоена, освоена, частично освоена

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____
Руководитель практики от ОУ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Наименование учредителя
Наименование образовательного учреждения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) _ преддипломной практике в объёме ___ часов
по профессиональному модулю: _____

За время преддипломной практики проведено углубление практического опыта:

| № | Сформированность практического опыта | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика* |
|----|--------------------------------------|--|
| 1. | | Высокое/среднее/низкое |
| | | |
| | | |

Студент развивал общие и профессиональные компетенции

| № | ОК и ПК | уровень развития компетенций |
|----|---------|------------------------------|
| 1. | | Высокое/среднее/низкое |
| 2. | | |
| | | |

В результате прохождения преддипломной практики студент показал

_____ *готовности к самостоятельной трудовой деятельности*

Студент _____ подготовил материал к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Оценочные материалы ОПОП СПО формируются из:

- оценочных средств текущего контроля по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- оценочных средств проведения промежуточной аттестации;
- оценочных средств итогового контроля.

Оценочные средства **текущего контроля** разрабатываются преподавателем в соответствии с применяемыми им педагогическими технологиями, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, хранятся у преподавателя в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (междисциплинарному курсу).

Оценочные средства **промежуточной аттестации** включают:

- экзаменационные билеты – разрабатываются преподавателем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии, утверждаются и хранятся в учебной части;
- оценочные средства срезового контроля – разрабатываются преподавателями цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, хранятся у председателей цикловых комиссии;
- оценочные материалы по всем дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы разрабатываются коллективами преподавателей, ведущих смежные дисциплины, принимаются на заседании ЦМК, утверждаются директором колледжа, хранятся в учебной части как часть основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии.

Оценочными средствами итогового контроля являются программы государственной итоговой аттестации.

1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя разделы:

- I. Общие положения
- II. Формы ГИА
- III. Подготовка проведения ГИА
- IV. Порядок проведения и регламент проведения государственной итоговой аттестации - государственный экзамен (демонстрационный экзамен)
- V. Оценивание результатов ГИА
- VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
- VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Приложение (примерная тематика дипломных проектов (работ)).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается цикловой комиссией соответствующей специальности/профессии с привлечением преподавателей других цикловых комиссий, участвующих в реализации ОПОП СПО. Программа государственной

итоговой аттестации обсуждается на педагогическом совете Колледжа и утверждается директором Колледжа.

2. Программа экзамена по модулю содержит:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессионального модуля, из них выделяются компетенции, подлежащие оценке во время экзамена, а также компетенции, оценка которых происходит на предыдущих этапах освоения профессионального модуля с указанием соответствующего этапа (возможные варианты: экзамен по междисциплинарному курсу, зачет по учебной практике, зачет по производственной практике);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– структура задания экзамена, типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения компетенций;

– перечень необходимого оборудования, справочных, учебных и методических материалов.

Программа экзамена по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями, участвующими в реализации этого модуля, согласовывается с работодателями, утверждается на заседании цикловой комиссии соответствующей специальности/профессии.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности/профессии является составной частью ОПОП СПО.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых колледжем самостоятельно согласно ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Цель рабочей программы воспитания заключается в личностном развитии обучающихся и их социализации, проявляющемся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Календарный план воспитательной работы по специальности/профессии представляет собой перечень событий, мероприятий, содержание и формы деятельности участников образовательного процесса в рамках учебного процесса (содержание – общая характеристика с учетом примерной программы, формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт, деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КОД, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ПРОФЕССИЯ

_____ - _____ учебный год

| № п/п | Основание и внесенные изменения | Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения | Протокол заседания ЦМК / Иной документ |
|-------|---------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ / _____ учебный год

| № п/п | Основание и внесенные изменения | Структурные элементы ОПОП, в которые внесены изменения | Протокол заседания ЦМК / Иной документ |
|-------|---------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |